

旅游管理学院

毕业设计中期检查通知

各教研室：

根据学校下发“湖南高尔夫旅游职业学院 2021 届毕业生毕业设计检查通知”精神，按照《湖南高尔夫旅游职业学院学生毕业设计管理办法》，为进一步加强毕业设计管理，及时了解毕业设计工作进展情况及存在的问题，切实提高毕业设计质量，学院将开展 2021 届毕业生毕业设计中期检查工作，现将有关事项通知如下：

一、组织机构

组长：湛杰

副组长：施丹

成员：卢霞 彭惠林 詹玉婷 金雯慧 张敏

工作职责：主要负责本专业的学生的毕业设计的中期检查整体工作安排、组织、管理、以及相关协调、检查等相关工作。

二、检查方式和范围

1. 检查方式：以教研室自查与学院抽查相结合的方式进行。

2. 检查范围：本次检查对象为旅游管理学院 2020 年 7 月 11 日至 2021 年 7 月 10 日期间在教育部学信网学历注册标注为“毕业”状态的全日制三年制、五年制高职毕业生。

三、检查内容

1. 教研室毕业设计工作安排与管理情况。

2. 学生毕业设计的工作进展与存在问题。主要包括毕业设计完成进度、任务书、设计方案、作品（产品）、重点评价其科学性、规范性、完整性和实用性。作品（产品）一般应以产品设计、工艺设计、方案设计等方式呈现，严禁以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

3. 学生的工作态度、纪律与出勤情况。

4. 指导教师指导学生开展工作情况。

四、工作安排

（一）指导教师自查

4月22日—4月30日指导教师指导学生完成毕业设计上传，并对毕业设计进行自查，重点关注学生毕业设计的进展与完成质量情况，并对存在的问题给予整改意见，总体情况上报到二级学院。

（二）专业负责人自查

5月6日—8日，各个专业负责人开展系统线上检查和查看资料等方式对学生毕业设计工作进行检查，并做好检查记录，上报教研室主任，由教研室主任汇总交到学院。

（三）学院抽查

5月9—11日，学院将随机抽取一定比例的学生对学生的毕业设计材料进行抽查，并做好旅游管理学院毕业设计中期检查报告上交学校教务处。

五、工作要求

各专业负责人要认真做好毕业设计中期检查工作，对毕业设计进展明显滞后或如期完成有困难的学生，教研室和指导教师要及时采取有效措施，充分利用微信、QQ、电子邮件、电话、在线视频等网络渠道，加强毕业设计的后期管理，帮助和督促学生按时、保质、保量的完成毕业设计任务。

旅游管理学院

2021年4月21日